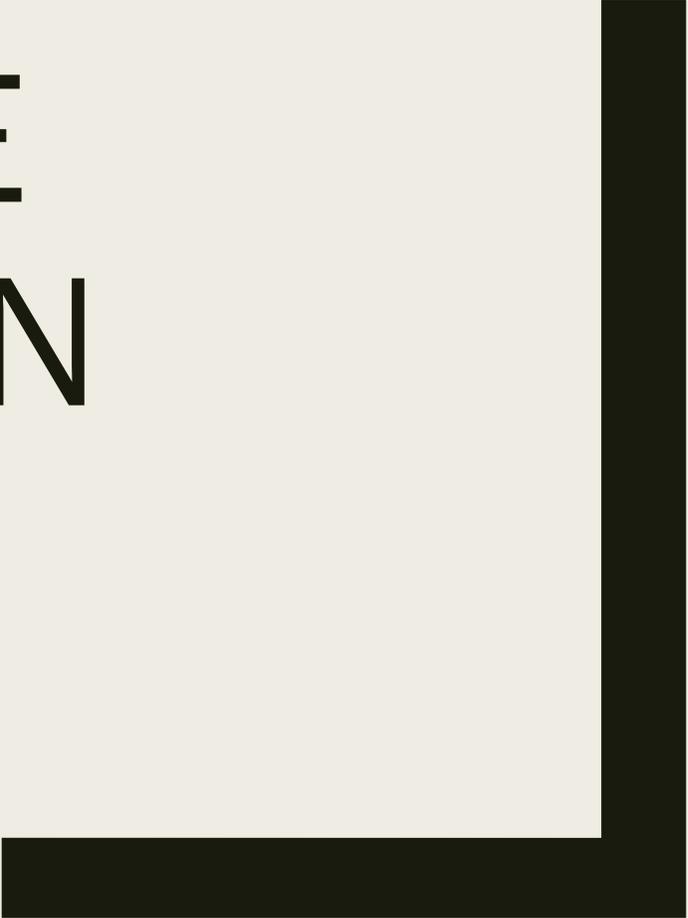




SIGNOS DE PUNTUACIÓN

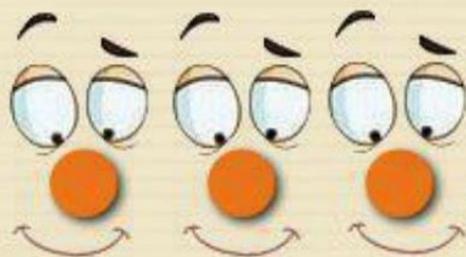
Presentado por:
Lizette Barrera



La importancia de los signos de puntuación



¡Stop!
Soy un
punto



Un momento ...
somos los
puntos
suspensivos



¡Respira!
Soy una
coma



¡Úsame!
por favor



¡ATENCIÓN!
Somos los
signos de
exclamación



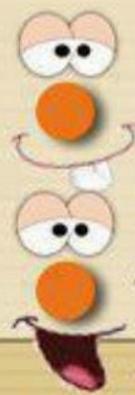
¡Respira
y espera!
Soy un
punto y
coma



¿me
usas,
por
favor?



¿sabes quiénes somos?
Somos los signos de
interrogación



Bien, ahora
te explico:
somos
dos puntos

SIGNOS DE PUNTUACIÓN



- Son herramientas que permiten al lector comprender el significado de los textos, ya que permiten dentro del texto escrito marcar pausas y la entonación del habla.

USO DE LA COMA



- **Separación de diferentes elementos:**

Ayer me compré dos camisas, un pantalón, una chaqueta y dos pares de zapatos.

Acudió toda la familia: abuelos, padres, hijos, cuñados, etc.

- **Explicación:**

Cuando llegó Adrián, el marido de mi hermana, todo se aclaró.

- **Complemento verbal**

Los que no tengan invitación, por aquella puerta.

- **Cuando la conjunción y tiene valor adversativo (equivalente a *pero*), puede ir precedida de coma:**

Le aconsejé que no comprara esa casa, y no hizo caso.

USO DE LA COMA

- Se escribe una coma para aislar el vocativo (“llamar o invocar a una persona o cosa”) del resto de la oración.

Estoy alegre, Isabel, por el regalo.

- Cuando una oración “denota oposición” introducidas por conjunciones como *pero*, *más*, *aunque*, *sino*.

Puedes llevarte mi cámara de fotos, pero ten mucho cuidado.

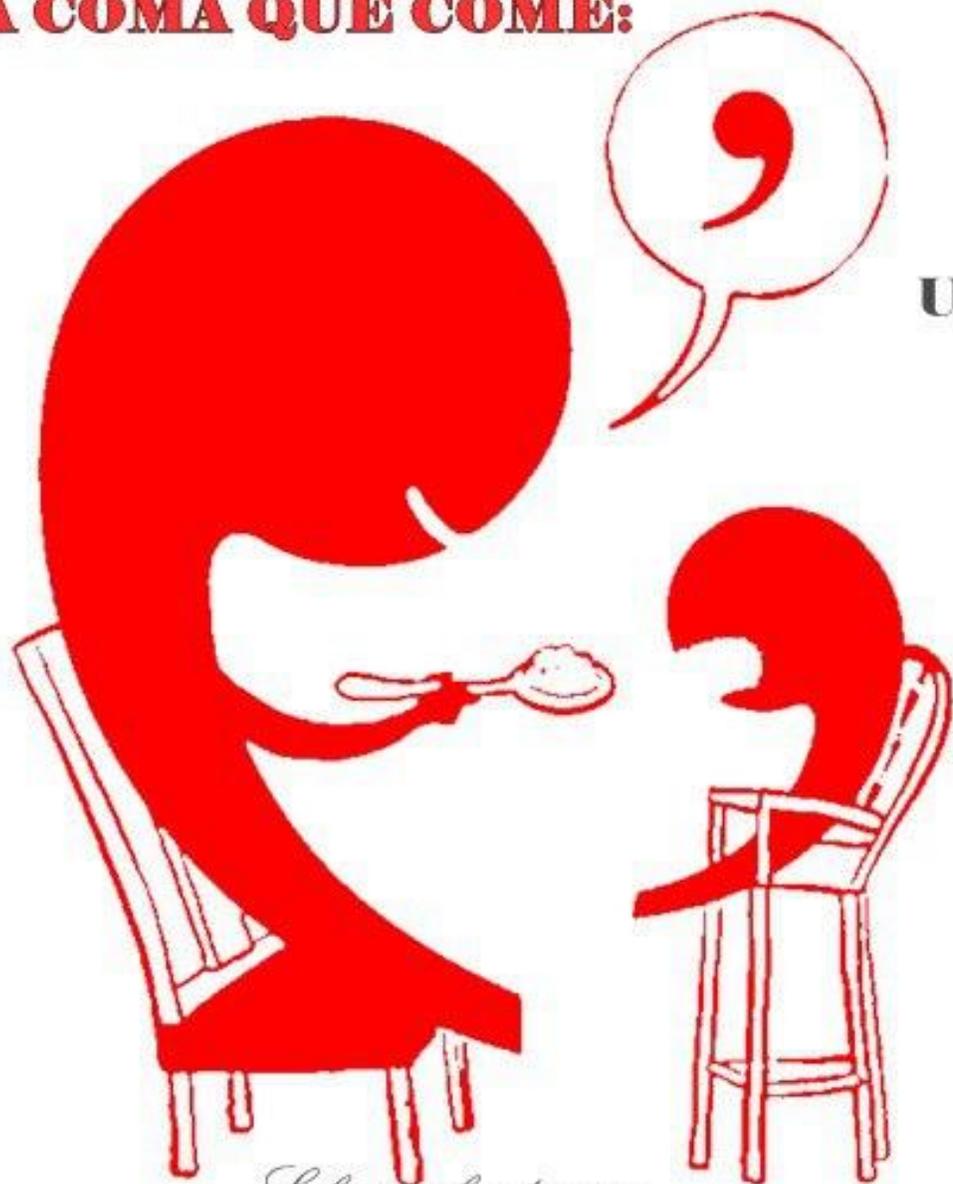
- Delante de proposiciones causales lógicas y explicativas.

Están en casa, pues tienen la luz encendida.

Escúchenme,
muchachos.



LA COMA QUE COME:



Salvemos la educación....

Una coma puede comer el tiempo:

- No espere.**
- No, espere.**

Una coma puede comerse una lección:

- No queremos saber.**
- No, queremos saber.**

Puede comerse una solución:

- Vamos a perder, poco se resolvió.**
- Vamos a perder poco, se resolvió.**

Puede comerse una condena:

- ¡No, tenga clemencia!**
- ¡No tenga clemencia!**

Una coma se puede comer niños:

- ¡Vamos a comer, niños!**
- ¡Vamos a comer niños!**

USO DEL PUNTO

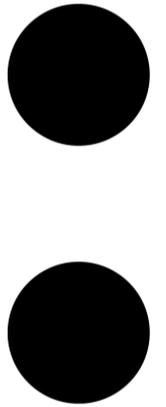
- MARCA EL FINAL:
- El punto se escribirá siempre detrás de las comillas, los paréntesis y las rayas de cierre:

«Tú y yo hemos terminado». Tras estas palabras se marchó, dando un portazo. (Creo que estaba muy enfadada). En la calle la esperaba Emilio —un buen amigo—. Este, al verla llegar, sonrió.

Me preguntó muy serio: «¿De veras puedo contar contigo?».



DOS PUNTOS



- Preceden a una enumeración de carácter explicativo:

Ayer me compré dos libros: uno de Carlos Fuentes y otro de Cortázar.

- Cuando, por interés, se anticipan los elementos de la enumeración, los dos puntos sirven para cerrarla y dar paso al concepto que los engloba:

Natural, sana y equilibrada: así debe ser una buena alimentación.

- Preceden a la reproducción de citas o palabras textuales, que deben escribirse entre comillas e iniciarse con mayúscula

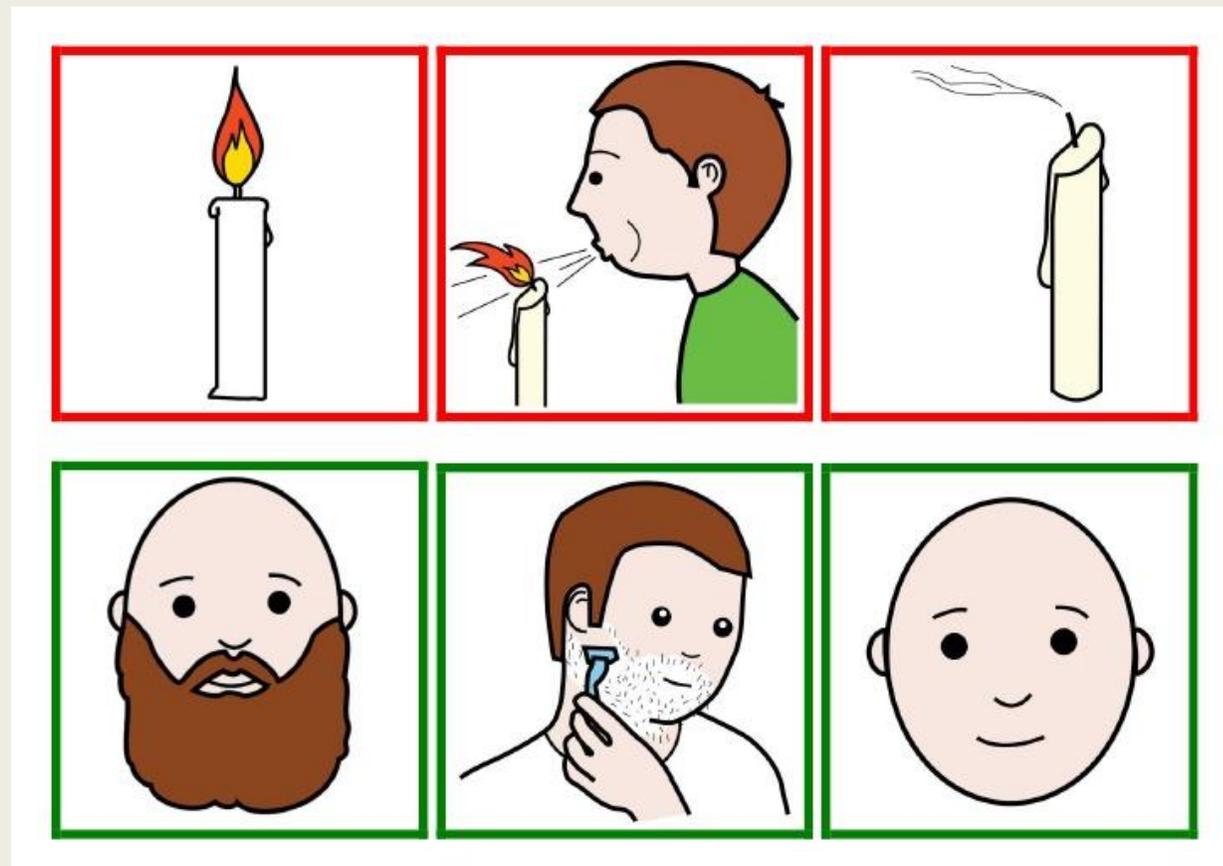
Ya lo dijo Ortega y Gasset: «La claridad es la cortesía del filósofo».

DOS PUNTOS

- Sirven para separar una ejemplificación del resto de la oración:

De vez en cuando tiene algunos comportamientos inexplicables: hoy ha venido a la oficina en zapatillas.

- **Causa-efecto:** *Se ha quedado sin trabajo: no podrá ir de vacaciones este verano.*
- **Conclusión, consecuencia o resumen de la oración anterior:** *El arbitraje fue injusto y se cometieron demasiados errores: al final se perdió el partido.*



USO DEL PUNTO Y COMA



- Para separar los elementos de una enumeración cuando se trata de expresiones complejas que incluyen comas:

Cada grupo irá por un lado diferente: el primero, por la izquierda; el segundo, por la derecha; el tercero, de frente.

- Para separar oraciones sintácticamente independientes entre las que existe una estrecha relación semántica:

Era necesario que el hospital permaneciese abierto toda la noche; hubo que establecer turnos.

Todo el mundo a casa; ya no hay nada más que hacer.

USO DEL PUNTO Y COMA

- Se escribe punto y coma delante de conectores de sentido adversativo, concesivo o consecutivo, como

pero, mas, aunque, sin embargo, por tanto, por consiguiente, etc., cuando las oraciones que encabezan tienen cierta longitud: *Los jugadores se entrenaron intensamente durante todo el mes; sin embargo, los resultados no fueron los que el entrenador esperaba.*

- Si el período encabezado por la conjunción es corto, se usa la coma; y si tiene una extensión considerable, es mejor utilizar el punto y seguido:

Vendrá, pero tarde.

VIDEO EXPLICATIVO

- <https://www.youtube.com/watch?v=7saE0jqjURI>

CONECTORES LÓGICOS

Los **conectores lógicos** son palabras o expresiones que marcan la relación entre ideas. Se suelen situar al principio o cerca del inicio de la oración para indicar su relación lógica con la anterior. Sirven para indicar diferentes tipos de relación entre las oraciones que integran el párrafo y para pasar de un párrafo a otro, por ello han de seleccionarse cuidadosamente.

Tipo de relación	Conectores lógicos	
Enlazar ideas similares o añadir una nueva idea	Otra vez De nuevo También Y Igualmente Además	Por otra parte De la misma forma Al lado de De igual importancia Asimismo
Limitar o contradecir una idea	Aunque Pero A la inversa Recíprocamente A pesar de No obstante	Al contrario Por otra parte De otra manera Hasta ahora Sino Sino (que)
Indicar tiempo o lugar	Sobre A través de Después Antes Alrededor de A la vez Por encima de Eventualmente	Por ultimo En primer lugar Entre tanto Ahora Después de esto Al principio Finalmente Entonces

Tipo de relación	Conectores lógicos	
Señalar las relaciones Causa - Efecto	Por tanto Por lo tanto Por lo que Porque Pues	Por consiguiente Luego Tanto... que Con que Así que
Indicar un ejemplo, resumen o conclusión	Por ejemplo De hecho En otras palabras Esto es Es decir En conclusión	En resumen En general En suma Así De este modo Para concluir O sea Mejor dicho
Marcar la similitud o el contraste	De la misma forma De la misma manera De forma similar De igual forma Como Por el contrario	Por otra parte A pesar de Después de todo En cambio Al contrario Sin embargo

Usa correctamente las mayúsculas

EJEMPLO:

- Al inicio de una oración
- Después de un punto
- En nombres propios
- En siglas y abreviaciones
- En apodos o sobrenombres
- En nombre de lugares, etc.

REDACCIÓN



- <https://www.youtube.com/watch?v=wsinu7st5Jg>

ERRORES COMUNES EN LA REDACCIÓN

- 1. En ocasiones abusamos de la coma

- 2. Generamos discordancias entre sujeto y predicado

Ejemplo a evitar: *son gente honesta y se comportan como tal*. Correctamente sería: *es gente honesta y se comporta como tal*.

- 3. Utilizamos de forma incorrecta el llamado infinitivo introductor

Ejemplos: *comenzar agradeciendo a los asistentes su presencia, ya que supone un esfuerzo haber llegado hasta este punto*. → *Nos gustaría comenzar agradeciendo a los asistentes su presencia, ya que supone un esfuerzo haber llegado hasta este punto*.

- **4.No somos coherentes con el uso de un mismo sujeto a lo largo del texto.**

Por ejemplo, “soy consciente de la problemática estudiada” no concuerda con una expresión como “según citamos en el texto” o una conclusión como “la investigación determina que...”

- **5. Al hilo de esta última idea: hacemos un uso limitado de nuestro vocabulario,** siendo en muchas ocasiones repetitivos. Para evitarlo, basta con detectar si hemos repetido algunas palabras en concreto y buscar sinónimos.

- **6, Por otra parte, también abusamos de los comodines,** con conceptos como “la cuestión” o “el asunto”. Ejemplo a evitar: “*es necesario recalcar la importancia de una cuestión como el correcto uso de la ortografía*”. Sería preferible: “*es necesario recalcar la importancia del correcto uso de la ortografía*”.
- **7.Las abreviaturas:** no todos conocemos qué significan, por ejemplo, unas siglas utilizadas en el texto. Es recomendable escribir el término completo la primera vez, con la abreviatura entre paréntesis, y a partir de entonces ya hacer uso de la misma.

¿Conoces las cacofonías?

- Son las combinaciones de sonidos que durante la lectura no suenan de forma armónica. En ocasiones escribimos sin reparar en la persona que posteriormente leerá el texto, lo que produce que puedan aparecer cacofonías a lo largo del mismo.

Ejemplo:

- “Ya son años trabajando en la construcción con motivación y perfección”.